

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНБАССКАЯ АГРАРНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Факультет экономико-правовой
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

О.А. Удалых

(подпись)
«27» апреля 2024 г.
МП ДОКУМЕНТОВ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.03 «ПРОБЛЕМЫ ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА»**

Образовательная программа **Магистратура**

Укрупненная группа **40.00.00 Юриспруденция**

Направление подготовки **40.04.01 Юриспруденция**

Направленность (профиль): **Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация выпускника **магистр**

Год начала подготовки: **2024**

Разработчик:

к.ю.н., доцент

Лукина И.М.

Старший преподаватель

Криндач А.Г.

(подпись)

(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Проблемы процессуального права» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция – магистратура, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939.

Рабочая программа дисциплины «Проблемы процессуального права» разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия» от 27 апреля 2024 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании предметно-методической комиссии кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

Председатель ПМК

(подпись)

Гресева Е.А.

(ФИО)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № 8 от «22» марта 2024 года

Заведующий кафедрой

(подпись)

Лукина И.М.

(ФИО)

Начальник учебного отдела

(подпись)

Шевченко Н.В.

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

- 1.1. Наименование дисциплины
- 1.2. Область применения дисциплины
- 1.3. Нормативные ссылки
- 1.4. Роль и место дисциплины в учебном процессе
- 1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Содержание учебного материала дисциплины
- 2.2. Обеспечение содержания дисциплины

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 3.1. Тематический план изучения дисциплины
- 3.2. Темы практических/семинарских занятий и их содержание
- 3.3. Самостоятельная работа студентов

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 4.1. Рекомендуемая литература
- 4.2. Средства обеспечения освоения дисциплины
- 4.3. Оценочные материалы (фонд оценочных средств)
- 4.4. Критерии оценки знаний, умений, навыков
- 4.5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 «ПРОБЛЕМЫ ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА»

1.2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Проблемы процессуального права» является дисциплиной *части, формируемой участниками образовательных отношений* учебного плана основной профессиональной образовательной программы направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция.

«Проблемы процессуального права» является одним из профилирующих фундаментальных дисциплин юридических высших учебных заведений.

1.3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Нормативно-правовую базу рабочей программы составляют:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки;

Положение о рабочей программе дисциплины в ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия»;

другие локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Донбасская аграрная академия».

1.4. РОЛЬ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Цель дисциплины - предоставление прикладных знаний о процессуальных особенностях рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском, арбитражном, уголовном и административном судопроизводстве.

Задачи дисциплины:

- освоении категорий гражданского, уголовного и административного процесса;
- формировании правовой позиции по делу, исследовании правовых ситуаций с точки зрения различных субъектов, участвующих в судопроизводстве;
- совершенствовании у студентов навыков работы с научной литературой, конспектирования и реферирования;
- умении использования практических навыков составления процессуальных документов.

Описание дисциплины

Укрупненная группа	40.00.00 Юриспруденция		
Направление подготовки / специальность	40.04.01 Юриспруденция		
Направленность программы	Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК		
Образовательная программа	Магистратура		
Квалификация	Магистр		
Дисциплина обязательной части образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		
Форма контроля	экзамен		
Показатели трудоемкости	Форма обучения		
	очная	заочная	очно-заочная
Год обучения	1	1	1
Семестр	1	1	1
Количество зачетных единиц	4	4	4
Общее количество часов	144	144	144
Количество часов, часы:			
-лекционных	16	4	16
-практических (семинарских)	16	6	18

-лабораторных	-	-	6
-курсовая работа (проект)	1	1	1
-контактной работы на промежуточную аттестацию	2,3	2,3	2,3
-самостоятельной работы	108,7	130,7	108,7

1.5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2)

Индикаторы достижения компетенции:

- Самостоятельно подготавливает экспертное юридическое заключение. (ОПК-2.1.)
- Самостоятельно собирает информацию по объекту исследований (нормативно-правовые акты и индивидуальные юридические документы) (ОПК-2.2.)

1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине «Проблемы процессуального права», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.1. Самостоятельно подготавливает экспертное юридическое заключение. ОПК-2.2. Самостоятельно собирает информацию по объекту исследований (нормативно-правовые акты и индивидуальные юридические документы).	Знать: состояние правового регулирования общественных отношений при проведении юридической экспертизы. Уметь: осуществляет подготовку экспертных юридических заключений. Владеть: навыками проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом правил юридической техники.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

В процессе освоения дисциплины «Проблемы процессуального права» используются следующие формы организации учебного процесса (образовательные технологии):

- лекции (Л);
- занятия семинарского типа (СЗ);

- самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов работы (СР).

При проведении практических занятий используются мультимедийные презентации, деловые игры, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор ситуаций, дискуссия, коллоквиум), внеаудиторная самостоятельная работа, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Содержание темы в дидактических единицах	Формы организации учебного процесса		
		очная	заочная	очно-заочная
Тема 1 Основные проблемы гражданского процессуального права	1. Гражданский процесс как форма осуществления правосудия по гражданским делам. 2. Понятие гражданского процессуального права. 3. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. 4. Функции гражданского процессуального права. 5. Место гражданского процессуального права в системе права. 6. Источники (формы) гражданского процессуального права	Л,СЗ, СР	Л, СР	Л,СЗ, СР
Тема 2 . Проблемы становления принципов гражданского процессуального права	1. Понятие, значение и система принципов гражданского процессуального права. 2. Организационно-функциональные принципы гражданского судопроизводства 3. Функциональные принципы гражданского судопроизводства	Л,СЗ, СР	СР	Л,СЗ, СР
Тема 3 Определение гражданских процессуальных правоотношений	1. Понятие, признаки и виды гражданских процессуальных правоотношений. 2. Возникновение, изменение и прекращение гражданских процессуальных правоотношений. 3. Понятие и классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 4. Содержание и объект гражданских процессуальных правоотношений	Л,СЗ, СР	СР	Л,СЗ, СР
Тема 4. Проблемные вопросы определения гражданской процессуальной юрисдикции и подсудности гражданских дел	1. Общая характеристика гражданской юрисдикции. 2. Понятие и виды подведомственности. 3. Понятие и виды судебной юрисдикции, критерии разграничения судебной юрисдикции. 4. Юрисдикция общих судов. 5. Юрисдикция арбитражных судов.	Л,СЗ, СР	СР	Л,СЗ, СР

	6. Юрисдикция административных судов. 7. Процессуальные последствия нарушения юрисдикции судов по рассмотрению гражданских дел. 8. Подсудность гражданских дел и ее виды. 9. Процессуальные последствия нарушения правил подсудности			
Тема 5. Актуальные вопросы определения доказательства и доказывания в гражданском процессе	1. Понятие доказательств и средств доказывания в гражданском процессуальном праве. 2. Доказывания в гражданском процессе. 3. Обязанности доказывания и представления доказательств. 4. Доказательственные фикции и доказательственные презумпции. 5. Основания освобождения от доказывания. 6. Обеспечение доказательств. 7. Понятие и виды средств доказывания	Л,СЗ, СР	СЗ, СР	Л,СЗ, СР
Тема 6. Проблемные вопросы искового производства. Открытие производства по делу. Подготовка гражданских дел к судебному рассмотрению.	Понятие и суть искового производства. Право на судебную защиту. Понятие иска и его элементы. Виды исков. Право на представление иску. Предпосылки права на представление иску. Порядок предъявления иска. Условия реализации права на представление иску. Исковое заявление и его реквизиты. Объединение и разделение нескольких исковых требований. Право на судебную защиту ответчика. Встречный иск. Мировое соглашение. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска. Возбуждение гражданского дела. Материально-правовые и процессуальные последствия открытия гражданского дела. Основания для отказа в принятии заявления. Правовые последствия отказа судом в принятии заявления.	Л,СЗ, СР	Л,СЗ, СР	Л,СЗ, СР
Тема. 7 Судебное разбирательство гражданского дела	Понятие и значение стадии судебного разбирательства. Судебное заседание. Порядок судебного заседания. Полномочия председательствующего судьи в ведении дела. Подготовительная часть судебного заседания. Рассмотрение дела в сущности, как	Л,СЗ, СР	СЗ, СР	Л,СЗ, СР

	часть судебного заседания. Судебные дебаты. Порядок принятия и провозглашения судебного решения. Протокол судебного заседания. Замечание относительно протокола судебного заседания, порядок их рассмотрения. Основания и последствия отложения рассмотрения дела. Основания и последствия прекращения осуществления в деле. Окончание дела без вынесения судебного решения. Понятие и виды судебных постановлений. Требования, которым должно отвечать судебное решение. Содержание судебного решения как процессуального документа. Средства устранения недостатков решения судом, который его принял. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправления опечаток и явных арифметических ошибок в решении. Законная сила судебного решения. Немедленное выполнение судебного решения. 20. Постановления суда первой инстанции. Виды постановлений суда первой инстанции.			
Тема 8. Заочное производство Приказное производство: проблемные аспекты	Понятие и значение заочного производства. Понятие и значение приказного производства. Общие и отличные черты заочного и приказного производства. Структура судебного приказа. Действие судебного приказа. Условия заочного производства. Явка сторон в заочном производстве. Порядок заочного рассмотрения дел. Пересмотр и обжалование заочного решения.	Л,СЗ, СР	СЗ, СР	Л,СЗ, СР
Тема 9. Некоторые вопросы производства в суде апелляционной инстанции	Общая характеристика апелляционного обжалования решения суда и внесения на него апелляционного представления прокурора. Право апелляционного обжалования решения и внесения на него апелляционного представления (порядок производства). Содержание апелляционной жалобы, апелляционного представления.	Л,СЗ, СР	СЗ, СР	Л,СЗ, СР

	Открытие апелляционного производства. Подготовка к рассмотрению гражданского дела в суде апелляционной инстанции. Рассмотрение гражданского дела судом апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции. Основания для отмены решения суда в апелляционном порядке. Апелляционное обжалование постановлений суда первой инстанции и внесения на него апелляционного представления прокурора.			
--	--	--	--	--

Л – лекция;

СР – самостоятельная работа студента;

СЗ – занятия семинарского типа.

2.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование темы	Литература
Раздел 1.	
Тема 1 Основные проблемы гражданского процессуального права	О.1., О.3., О.5., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 2. Проблемы становления принципов гражданского процессуального права	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 3 Определение гражданских процессуальных правоотношений	О.2., О.3., О.5., Д.3., Д.8., Э.1, М.1., М.2.
Тема 4. Проблемные вопросы определения гражданской процессуальной юрисдикции и подсудности гражданских дел	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 5. Актуальные вопросы определения доказательства и доказывания в гражданском процессе	О.2., О.3., О.4., Д.1., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Раздел 2.	
Тема 6. Проблемные вопросы искового производства. Открытие производства по делу. Подготовка гражданских дел к судебному рассмотрению.	О.1., О.3., О.5., Д.4., Д.7., Э.1, М.1., М.2.
Тема 7. Судебное разбирательство гражданского дела	О.1., Д.2., Д.5., Д.6., Э.1, Э.2., М.1., М.2.
Тема 8. Заочное производство Приказное производство: проблемные аспекты	О.2., О.4., О.5., Д.1., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.
Тема 9. Некоторые вопросы производства в суде апелляционной инстанции	О.1., О.3., О.5., Д.2., Д.5., Э.1, М.1., М.2.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		лек	пр	лаб	кон троль	ср		лек	пр	лаб	кон троль	ср		лек	пр	лаб	кон троль	ср
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Методологические основы управления проектами																		
Тема 1 Основные проблемы гражданского процессуального права	15	2	2	н/п	-	11	15	2	-	н/п	-	13	15	2	2	н/п	-	11
Тема 2 . Проблемы становления принципов гражданского процессуального права	15	2	2	н/п	-	11	15	-	-	н/п	-	15	15	2	2	н/п	-	11
Тема 3 Определение гражданских процессуальных правоотношений	15	2	2	н/п	-	11	15	-	-	н/п	-	15	15	2	2	н/п	-	11
Тема 4 . Проблемные вопросы определения гражданской процессуальной юрисдикции и подсудности гражданских дел	15	2	2	н/п	-	11	15	-	-	н/п	-	15	15	2	2	н/п	-	11
Тема 5. Актуальные вопросы определения доказательства и доказывания в гражданском процессе	15	2	2	н/п	-	11	15	-	2	н/п	-	13	15	2	2	н/п	-	11
Итого по разделу 1	75	10	10	н/п	-	55	75	2	2	н/п	-	71	75	10	10	н/п	-	55
Раздел 2. Технологии управления проектами																		
Тема 6. Проблемные вопросы искового производства. Открытие производства по делу.Подготовка гражданских дел к судебному рассмотрению.	16	2	2	н/п	-	12	16	2	1	н/п	-	13	16	2	2	н/п	-	12
Тема. 7 Судебное разбирательство гражданского дела	16	2	2	н/п	-	12	16	-	1	н/п	-	15	16	2	2	н/п	-	12
Тема 8. Заочное производство Приказное производство: проблемные аспекты	16	1	1	н/п	-	14	16	-	1	н/п	-	15	16	1	1	н/п	-	14
Тема 9. Некоторые вопросы производства в суде апелляционной инстанции	17,7	1	1	н/п	-	15,7	17,7	-	1	н/п	-	16,7	17,7	1	1	н/п	-	15,7

Итого по разделу 2	65,7	6	6	н/п	-	53,7	65,7	2	4	н/п	-	59,7	65,7	6	6	н/п	-	53,7
Курсовая работа (проект)	1	-	-	н/п	1	-	1	-	-	н/п	1	-	1	-	-	н/п	1	-
Контактная работа на промежуточную аттестацию	2,3	-	-	н/п	2,3	-	2,3	-	-	н/п	2,3	-	2,3	-	-	н/п	2,3	-
Всего часов	144	16	16	н/п	3,3	108,7	144	4	6	н/п	3,3	130,7	144	16	16	н/п	3,3	108,7

н/п – не предусмотрено учебным планом образовательной программы.

3.2. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ/СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.

Тема 1. Основные проблемы гражданского процессуального права

Ключевые слова: защита, хозяйственные споры, арбитражное судопроизводство, нотариат, подведомственность, подсудность, третейский суд, гражданские споры, гражданский процесс.

Контрольные вопросы

1. Формы защиты гражданских прав и законных интересов граждан и организаций.
2. Понятие правосудия в гражданских делах.
3. Источники гражданского процессуального права. Конституция как источник гражданского процессуального права.
4. Понятие гражданского процесса (гражданского судопроизводства). Стадии гражданского процесса.
5. Понятие гражданской процессуальной формы (суть, основные черты и значения).
6. Предмет гражданского процессуального права. Метод правового регулирования гражданских процессуальных отношений.

Вопросы для семинарского занятия:

1. Понятия гражданского процессуального права и гражданского процесса, роль правосудия по гражданским делам в реализации концепции правового государства.
2. Устройство судебной системы. Характеристика гражданского процессуального права как отрасли права.
3. Предмет и метод гражданского процессуального права.
4. Источники гражданского процессуального права.
5. Стадии гражданского судопроизводства.
6. Виды гражданского судопроизводства.

Тема 2. Проблемы становления принципов гражданского процессуального права

Ключевые слова: принципы, диспозитивность, состязательность, демократизм, законность, непосредственность, устность, диспозитивность, равноправие.

Контрольные вопросы

1. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права.
2. Система принципов гражданского процессуального права.
3. Правовые принципы (демократизма, гуманизма и законности).
4. Межотраслевые принципы (объективной истины, устности, непосредственности и другие).
5. Отраслевые принципы (диспозитивности, состязательности и процессуального равноправия сторон).

Вопросы для семинарского занятия:

1. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права. Система принципов.
2. Конституционные основы правосудия по гражданским делам.
3. Функциональные принципы.
4. Организационно-функциональные принципы.
5. Принцип законности.

Тема 3. Определение гражданских процессуальных правоотношений

Ключевые слова: правоотношения, суд, состав суда, отвод судьи, стороны, права, обязанности сторон.

Контрольные вопросы

1. Гражданские процессуальные правоотношения (понятия, элементы).

2. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда. Основания для отвода судей.
3. Лица, которые принимают участие по делу, их процессуальные права и обязанности.

Вопросы для семинарского занятия:

1. Понятие и особенности гражданско-процессуальных правоотношений.
2. Субъекты гражданских процессуальных отношений и их классификация.
3. Участники гражданского процесса.
4. Признаки, характеризующие процессуальное положение лиц, участвующих в деле.

Тема 4. Проблемные вопросы определения гражданской процессуальной юрисдикции и подсудности гражданских дел

Ключевые слова: *альтернативная подведомственность, договорная подведомственность, императивная подведомственность, отдельное производство, подсудность.*

Контрольные вопросы:

1. Понятие подведомственности. Судебная подведомственность гражданских дел (понятие, значение).
2. Общие правила и критерии подведомственности гражданских дел суда.
3. Виды подведомственности.
4. Разграничение компетенции судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
5. Понятие и виды подсудности.
6. Родовая подсудность гражданских дел.
7. Территориальная подсудность гражданских дел.
8. Порядок передачи дела в другой суд.

Вопросы для семинарского занятия:

1. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.
2. Подведомственность гражданских дел судам общей юрисдикции (понятие, значение и виды). Разграничение подведомственности судам общей юрисдикции и арбитражным судам.
3. Понятие подсудности. Ее отличие от судебной подведомственности.
4. Виды подсудности.
5. Виды территориальной подсудности.
6. Порядок передачи дела в другой суд.
7. Последствия несоблюдения правил подсудности.

Тема 5. Актуальные вопросы определения доказательства и доказывания в гражданском процессе

Ключевые слова: *судебное доказывание, судебные доказательства, принадлежность доказательств, обеспечения доказательств.*

Контрольные вопросы

1. Понятие и цель доказывания в гражданском процессе. Пределы доказывания в гражданском процессе.
2. Предмет доказывания. Определение предмета доказывания в конкретных гражданских делах.
3. Факты, которые не нуждаются в доказывании.
4. Понятие судебных доказательств. Доказательные факты.
5. Понятие средств доказывания в гражданском процессе.
6. Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию. Правовые презумпции (понятие, значение).
7. Принадлежность доказательств и допустимость средств доказывания.
8. Классификация доказательств.
9. Объяснение сторон и третьих лиц.
10. Показание свидетелей, порядок их исследования.

11. Письменные доказательства. Документы, которые выработаны на компьютерной технике, как средства доказывания в гражданском процессе.
12. Протокол судебного заседания как разновидность письменных доказательств.
13. Вещественные доказательства. Порядок их исследования. Порядок осмотра вещественных доказательств по месту их нахождения.
14. Вывод эксперта. Экспертиза в гражданском процессе.
15. Судебные поручения, порядок их дачи и выполнения.
16. Обеспечение доказательств. Основания и порядок обеспечения доказательств.
17. Оценка судебных доказательств.

Вопросы для семинарского занятия:

1. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие предмета доказывания.
2. Распределение между сторонами обязанности доказывания
3. Понятие судебных доказательств и их виды.
4. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.
5. Письменные доказательства.
6. Вещественные доказательства.
7. Заключение эксперта.
8. Свидетельские показания.
9. Обеспечение доказательств.

Раздел 2.

Тема 6. Проблемные вопросы искового производства. Открытие производства по делу. Подготовка гражданских дел к судебному рассмотрению.

Ключевые слова: *иск, материально правовое требование, истец, ответчик, встречный иск, мировое соглашение.*

Контрольные вопросы:

1. Понятие и суть искового производства.
2. Право на судебную защиту. Понятие иска и его элементы. Виды исков.
3. Право на представление иски. Предпосылки права на представление иски.
4. Порядок предъявления иска. Условия реализации права на представление иски.
5. Исковое заявление и его реквизиты.
6. Объединение и разделение нескольких исковых требований.
7. Право на судебную защиту ответчика. Встречный иск.
8. Мировое соглашение. Изменение иска. Отказ от иска. Признание иска.
9. Возбуждение гражданского дела.
10. Материально-правовые и процессуальные последствия открытия гражданского дела.
11. Основания для отказа в принятии заявления.
12. Правовые последствия отказа судом в принятии заявления.

Вопросы для семинарского занятия:

1. Понятие и сущность искового производства.
2. Понятие и элементы иска. Виды исков.
3. Порядок предъявления встречного иска. Подготовка дела к судебному разбирательству, ее значение и задачи.
4. Процессуальные действия, совершаемые судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
5. Процессуальные права и обязанности сторон при подготовке дела к судебному разбирательству.
6. Назначение дела к судебному разбирательству.

Тема 7. Судебное разбирательство гражданских дел.

Ключевые слова: *иск, истец, ответчик, судебное заседание, прекращение производства.*

Контрольные вопросы:

1. Понятие и значение стадии судебного разбирательства.
2. Судебное заседание. Порядок судебного заседания. Полномочия председательствующего судьи в ведении дела.
3. Подготовительная часть судебного заседания.
4. Рассмотрение дела в сущности, как часть судебного заседания.
5. Судебные дебаты.
6. Порядок принятия и провозглашения судебного решения.
7. Протокол судебного заседания. Замечание относительно протокола судебного заседания, порядок их рассмотрения.
8. Основания и последствия отложения рассмотрения дела.
9. Основания и последствия прекращения осуществления в деле.
10. Окончание дела без вынесения судебного решения.
11. Понятие и виды судебных постановлений.
12. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
13. Содержание судебного решения как процессуального документа.
14. Средства устранения недостатков решения судом, который его принял.
15. Дополнительное решение.
16. Разъяснение решения.
17. Исправления опечаток и явных арифметических ошибок в решении.
18. Законная сила судебного решения.
19. Немедленное выполнение судебного решения.
20. Постановления суда первой инстанции. Виды постановлений суда первой инстанции.

Вопросы для семинарского занятия:

1. Значение судебного разбирательства.
2. Порядок судебного разбирательства.
3. Протокол судебного заседания.
4. Понятие и виды судебных постановлений; отличие решения суда от определения.
5. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
6. Содержание судебного решения (его составные части).
7. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом.
8. Немедленное (предварительное) исполнение решения (виды, основания).
9. Отсрочка и рассрочка исполнения решения.¹⁴

Тема 8. Заочное производство Приказное производство: проблемные аспекты

Ключевые слова: *производства, стадия, требования, судебный приказ, стороны, постановление, отмена заочного решения.*

Контрольные вопросы:

1. Понятие и значение заочного производства.
2. Понятие и значение приказного производства.
3. Общие и отличные черты заочного и приказного производства.
4. Структура судебного приказа.
5. Действие судебного приказа.
6. Условия заочного производства.
7. Явка сторон в заочном производстве.
8. Порядок заочного рассмотрения дел.
9. Пересмотр и обжалование заочного решения.

Вопросы для семинарского занятия:

1. Понятие и значение заочного производства.
2. Условия и порядок рассмотрения дела в заочном производстве.
3. Содержание заочного решения.

4. Обжалование заочного решения
5. Судебный приказ как упрощенное судопроизводство.
6. Судебный приказ как разновидность судебного постановления.

Тема 9. Некоторые вопросы производства в суде апелляционной инстанции

Ключевые слова: апелляционная жалоба, апелляционная инстанция, постановление, постановление.

Контрольные вопросы:

1. Общая характеристика апелляционного обжалования решения суда и внесения на него апелляционного представления прокурора.
2. Право апелляционного обжалования решения и внесения на него апелляционного представления (порядок производства).
3. Содержание апелляционной жалобы, апелляционного представления.
4. Открытие апелляционного производства.
5. Подготовка к рассмотрению гражданского дела в суде апелляционной инстанции.
6. Рассмотрение гражданского дела судом апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции.
7. Основания для отмены решения суда в апелляционном порядке.
8. Апелляционное обжалование постановлений суда первой инстанции и внесения на него апелляционного представления прокурора.

Вопросы для семинарского занятия:

1. Сущность апелляционного производства.
2. Значение апелляционного производства

3.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по изучению дисциплины «Проблемы процессуального права» предусматривает выполнение коллективных и индивидуальных заданий.

Коллективные задания для самостоятельной работы выполняются всеми студентами и предусматривают обобщение учебного материала по отдельным вопросам дисциплины (по отдельным темам) в виде опорного конспекта. Выполнение этих заданий контролируется преподавателем во время проведения практических и семинарских занятий путем тестирования, участия в дискуссии, выполнения практических заданий и тому подобное, а также при проведении текущего контроля знаний по дисциплине.

Самостоятельная внеаудиторная работа студента предусматривает выполнение индивидуальных заданий – проработка периодических изданий, работа со статистическими материалами, самоконтроль, подготовка реферата с его следующей презентацией в аудитории с целью закрепления, углубления и обобщения знаний, полученных студентами во время обучения.

В случае необходимости студенты могут обращаться за консультацией преподавателя согласно графику консультаций, утвержденного на заседании кафедры.

3.3.1. Тематика самостоятельной работы для коллективной проработки

№ п/п	Наименование темы
1.	Основные проблемы гражданского процессуального права
2.	Проблемы становления принципов гражданского процессуального права
3.	Определение гражданских процессуальных правоотношений
4.	Проблемные вопросы определения гражданской процессуальной юрисдикции и подсудности гражданских дел
5.	Актуальные вопросы определения доказательства и доказывания в гражданском процессе
6.	Проблемные вопросы искового производства. Открытие производства по делу.
7.	Судебное разбирательство гражданского дела

8.	Заочное производство Приказное производство: проблемные аспекты
9.	Некоторые вопросы производства в суде апелляционной инстанции

3.3.2. Виды самостоятельной работы

Название разделов и тем	Количество часов																	
	очная форма						заочная форма						очно-заочная форма					
	всего	В том числе					всего	В том числе					всего	В том числе				
		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз		чт	чдл	пд	пспл	рз
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Раздел 1. Методологические основы управления проектами																		
Тема 1 Основные проблемы гражданского процессуального права	11	3	2	2	2	2	13	3	3	2	2	3	11	3	2	2	2	2
Тема 2 . Проблемы становления принципов гражданского процессуального права	11	3	2	2	2	2	15	5	2	2	2	4	11	3	2	2	2	2
Тема 3 Определение гражданских процессуальных правоотношений	11	3	2	2	2	2	15	5	2	2	2	4	11	3	2	2	2	2
Тема 4 . Проблемные вопросы определения гражданской процессуальной юрисдикции и подсудности гражданских дел	11	3	2	2	2	2	15	5	2	2	2	4	11	3	2	2	2	2
Тема 5. Актуальные вопросы определения доказательства и доказывания в гражданском процессе	11	3	2	2	2	2	13	3	3	2	2	3	11	3	2	2	2	2
Итого по разделу 1	55	15	10	10	10	10	71	21	12	10	10	18	55	15	10	10	10	10
Раздел 2. Технологии управления проектами																		
Тема 6. Проблемные вопросы искового производства. Открытие производства по делу. Подготовка гражданских дел к судебному рассмотрению.	12	4	2	2	2	2	13	3	3	2	2	3	12	4	2	2	2	2
Тема. 7 Судебное разбирательство гражданского дела	12	4	2	2	2	2	15	5	2	2	2	4	12	4	2	2	2	2
Тема 8. Заочное производство Приказное производство: проблемные аспекты	14	4	2	2	2	4	15	5	2	2	2	4	14	4	2	2	2	4
Тема 9. Некоторые вопросы производства в суде апелляционной инстанции	15,7	5,7	2	2	2	4	16,7	6,7	2	2	2	4	15,7	5,7	2	2	2	4
Итого по разделу 2	53,7	17,7	8	8	8	12	59,7	19,7	9	8	8	15	53,7	17,7	8	8	8	12

Всего часов	108,7	32,7	18	18	18	22	130,7	40,7	21	18	18	33	108,7	32,7	18	18	18	22
--------------------	-------	------	----	----	----	----	-------	------	----	----	----	----	-------	------	----	----	----	----

Чт – чтение текстов учебников, учебного материала;

Чдл – чтение дополнительной литературы;

Под – подготовка доклада;

Пспл – подготовка к выступлению на семинаре, к практическим занятиям;

Рз – решение ситуационных профессиональных задач.

3.3.3. Контрольные вопросы для самоподготовки к экзамену

1. Гражданское процессуальное право, как отрасль права: понятие, предмет, метод и система.
2. Понятие гражданского судопроизводства. Цель, задачи, виды и стадии гражданского судопроизводства.
3. Гражданские процессуальные нормы (понятие, виды, особенности структуры).
4. Гражданская процессуальная форма: понятие, черты, значение и последствия нарушения.
5. Понятие, значение и классификация принципов гражданского процессуального права.
6. Принцип законности в гражданском процессуальном праве.
7. Принцип диспозитивности (понятие и содержание). Проявление принципа диспозитивности на различных стадиях гражданского судопроизводства.
8. Осуществление правосудия на основе состязательности и равноправия сторон.
9. Принципы непосредственности, непрерывности, устности (понятие и содержание). Исключения из принципов непосредственности и непрерывности.
10. Понятие, специфика и структура гражданских процессуальных правоотношений. Предпосылки возникновения гражданских процессуальных правоотношений.
11. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
12. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация.
13. Суд как основной и обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Состав суда при рассмотрении гражданских дел: сочетание коллегиального и единоличного начал в рассмотрении гражданских дел.
14. Лица, участвующие в деле: понятие признаки, состав. Их процессуальные права и обязанности.
15. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Их состав и правовое положение в судопроизводстве.
16. Понятие сторон в гражданском судопроизводстве. Отличие сторон от других лиц, участвующих в деле. Процессуальные права и обязанности сторон.
17. Изменение размера исковых требований, отказ от иска и признание иска. Процессуальные последствия отказа от иска и признания иска.
18. Мирное соглашение и его виды. Порядок и правовые последствия его заключения в судебном порядке.
19. Цель, основания и виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.
20. Понятие надлежащего и ненадлежащего ответчика. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.
21. Процессуальное правопреемство (понятие и основания). Порядок вступления в процесс правопреемника и его правовое положение.
22. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора, от первоначальных истцов и соистцов.
23. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
24. Основания и формы участия прокурора в гражданском судопроизводстве.
25. Субъекты, защищающие в гражданском судопроизводстве от своего имени права, свободы и законные интересы других лиц: цель и основания участия, формы участия, процессуальные права и обязанности.
26. Понятие и основания назначения представительства в суде.
27. Виды представительства в суде.
28. Полномочия представителя в суде и их оформление.
29. Понятие, значение и виды гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания привлечения к гражданской процессуальной ответственности.
30. Понятие мер гражданской процессуальной защиты. Их отличие от гражданской процессуальной ответственности. Предпосылки и основания применения мер защиты.

31. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.
32. Общие и специальные правила судебной подведомственности. Правовые последствия нарушения правил судебной подведомственности.
33. Понятие и виды подсудности, ее отличие от подведомственности. Правовые последствия несоблюдения правил подсудности дел.
34. Родовая подсудность, ее виды.
35. Территориальная подсудность и ее виды. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.
36. Понятие, назначение и виды судебных расходов в гражданском судопроизводстве.
37. Судебный сбор: понятие, виды, порядок исчисления.
38. Судебные издержки, их виды. Отличие от судебного сбора.
39. Распределение судебных расходов.
40. Понятие и значение процессуальных сроков. Классификация процессуальных сроков. Пролонгация, приостановление и восстановление процессуальных сроков.
41. Понятие судебного доказывания, его цель и стадии.
42. Предмет доказывания. Классификация обстоятельств, входящих в предмет доказывания.
43. Распределение обязанностей по доказыванию. Основания для освобождения от доказывания. Доказательственные презумпции и их роль в распределении обязанностей по доказыванию.
44. Понятие и виды средств доказывания. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания.
45. Понятие и классификация доказательств.
46. Объяснения сторон и третьих лиц, их особенность как средства доказывания.
47. Показания свидетелей как средство доказывания. Права и обязанности свидетелей. Свидетельский иммунитет.
48. Письменные доказательства и их классификация.
49. Вещественные доказательства. Отличие вещественных доказательств от письменных.
50. Аудио и видеозаписи, как средства доказывания.
51. Заключение эксперта как средство доказывания. Процессуальные права и обязанности эксперта.
52. Виды судебных экспертиз.
53. Судебный порядок обеспечения доказательств.
54. Оценка доказательств (общие правила).
55. Судебные поручения: порядок дачи и выполнения судебного поручения.
56. Понятие и элементы иска.
57. Виды исков.
58. Право на предъявление иска и право на удовлетворение иска: предпосылки возникновения и условия надлежащего осуществления, последствия несоблюдения.
59. Обеспечение иска.
60. Судебный приказ как итоговое постановление упрощенного судопроизводства. Требования, по которым выдается судебный приказ.
61. Порядок выдачи и отмены судебного приказа.
62. Понятие и сущность искового производства.
63. Право на судебную защиту ответчика и процессуальные средства его осуществления. Возражения ответчика против иска.
64. Оставление заявления без рассмотрения: понятия, основания и процессуальный порядок. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения.
65. Задачи и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Действия суда и сторон по подготовке дела к судебному разбирательству.
66. Предварительное судебное заседание. Цели и задачи.
67. Судебные извещения и вызовы.

68. Судебное разбирательство как процессуальная стадия и процессуальная функция гражданского судопроизводства.
69. Составные части судебного заседания.
70. Участие специалиста в гражданском судопроизводстве: назначение, права и обязанности специалиста. Отличие специалиста от эксперта.
71. Судебные прения. Последовательность выступлений участников судебных прений.
72. Порядок вынесения и оглашения судебного решения в суде первой инстанции.
73. Сущность судебного решения.
74. Требования, предъявляемые к судебному решению как к правоприменительному акту и акту разрешения гражданского дела, по существу.
75. Процессуальная форма судебного решения. Части судебного решения.
76. Момент вступления судебного решения в законную силу. Понятие законной силы судебного решения, его свойства, объективные и субъективные пределы.
77. Способы устранения недостатков судебного решения вынесшим его судом.
78. Немедленное (предварительное) исполнение судебных решений (виды и основания).
79. Прекращение производства по делу: понятие, основания и процессуальный порядок.
80. Приостановление производства по делу: понятие, виды, основания, процессуальный порядок. Отличие приостановления производства по делу от отложения разбирательства дела.
81. Протокол судебного заседания: содержание, реквизиты. Порядок принесения и рассмотрения замечаний на протокол судебного заседания.
82. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.
83. Определения суда первой инстанции: понятие и классификация.
84. Заочное решение: особенности вынесения и обжалования.
85. Порядок обжалования заочного решения. Основания к отмене заочного решения.
86. Производство по рассмотрению заявлений о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.
87. Сущность и значение производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. Процессуальные особенности судебного разбирательства. Состав дел.
88. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.
89. Временное размещение иностранного гражданина, подлежащего реадмиссии, в специальном учреждении.
90. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от иных видов гражданского судопроизводства.
91. Установление фактов, имеющих юридическое значение, в особом производстве.
92. Порядок восстановления утраченного судебного производства.
93. Сущность и значение производства в суде апелляционной инстанции.
94. Сравнительная характеристика апелляционного и кассационного обжалования.
95. Право апелляционного обжалования (принесения представления). Субъекты, объект, сроки и процессуальный порядок обжалования (принесения представления).
96. Суды, рассматривающие апелляционные жалобы. Производство в суде апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решений мирового судьи в апелляционном порядке.
97. Определение суда апелляционной инстанции.
98. Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу.
99. Право кассационного обжалования (подачи представления) судебных решений. Субъекты, объект, сроки и процессуальный порядок обжалования (подачи представления).
100. Производство по жалобе (представлению) в суде кассационной инстанции. Суды, рассматривающие кассационные жалобы.

101. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в кассационном порядке.
102. Полномочия суда кассационной инстанции.
103. Постановление и определение суда кассационной инстанции.
104. Понятие вновь открывшихся обстоятельств и их отличие от новых обстоятельств. Основания для пересмотра по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
105. Возбуждение производства и порядок пересмотра дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Суды, пересматривающие судебные постановления по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Полномочия суда.
106. Правовое положение иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.
107. Подсудность дел с участием иностранных лиц.
108. Признание и исполнение решений иностранных третейских судов.
109. Поворот исполнения решения суда.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

4.1.1. Основная литература:

№	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
О.1.	Васьковский, Е. В. Курс гражданского процесса: Субъекты и объекты процесса, процессуальные отношения и действия: Учебник/ Е. В. Васьковский. – М.: Статут, 2016. – 624 с. (Классика гражданского процесса.)		+
О.2.	Борисова Е. А. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам: учеб. пособие / Е. А. Борисова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. — 352 с.		+
О.3.	Гражданский процесс: Практикум: Учебное пособие / Под ред. проф. В.В. Яркова, доц. А.Г. Плешанова; Урал. гос. юрид. ун-т. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – 400 с.		+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурсов

4.1.2. Дополнительная литература

№	Наименование дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
Д.1.	Гражданский процесс: уч.для бакалавров. [отв.ред. Блажеев, В. В., Уксусова, Е. Е.] - М.: Проспект, 2015 –386с..		+
Д.2.	Решетникова, И. В. Гражданский процесс / И. В. Решетникова. - 7-е изд., перераб. - М.: Норма: ИНФРА, 2016 - 304с.		+
Д.3.	Сахнова, Т. В. Курс гражданского процесса / Т. В. Сахнова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2014. – 784 с.		
Д.4.	Борисова, Е. А. Апелляция, кассация, надзор по гражданским делам : учеб. пособие / Е. А. Борисова. - 2-е изд., перераб. и доп. — М. :Норма : ИНФРА-М, 2016. — 352 с.		+
Д.5.	Жижина, М.В. Основы криминалистической тактики судебного допроса в гражданском (арбитражном) процессе: научно-практическое пособие (под науч. ред. Е. П. Ищенко). - "Юстицинформ", 2012 – 45с.		+
Д.6.	Практикум по гражданскому процессу: учебное пособие с программами по общему курсу гражданского процесса и спецкурсам (спецсеминарам), с примерной тематикой курсовых и дипломных работ / под ред. М.К. Треушникова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2014. — 352 с.		+
Д.7.	Клейн, Н.И. Встречный иск в суде и арбитраже./ Н. И. Клейн // Сборник научных трудов. - М.: Статут, 2017. - 368 с. – (Классика гражданского процесса.)		+
Д.8.	Невоструев, А. Г. Процессуальные особенности рассмотре-		+

	ния и разрешения жилищных дел: учебное пособие / А. Г. Невоструев - М.: Статут, 2015. - 174 с.		
Всего наименований: 8 шт.			7 электронных ресурсов

4.1.3. Периодические издания

№	Наименование периодической литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке ДОНАГРА	Наличие электронной версии на учебно-методическом портале
П.1.	Официальный вестник Министерства Юстиции ДНР- научный журнал Министерства Юстиции- [Электронный ресурс]. – режим доступа - http://www.minjust-dnr.ru/ofitsialnyj-vestnik-ministerstva-yustitsii-dnr/		+
П.2.	Проблемы права – Международный правовой журнал- [Электронный ресурс]. – режим доступа - http://problemyprava.ru/		+
П.3.	Russian law journal -[Электронный ресурс]. – режим доступа - http://www.russianlawjournal.org/jour		+
Всего наименований: 3 шт.		0 печатных экземпляров	3 электронных ресурса

4.1.4. Перечень профессиональных баз данных

Наименование ресурса	Режим доступа
СПС «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru
Российская сеть центров правовой информации «Кодекс»	http://www.kodeks.ru
СПС «Гарант»	http://www.garant.ru
Официальный сайт ФНС РФ: nalog.ru -	http://nalog.ru/otchet/zapolnenie_docs/

4.1.5. Перечень информационных справочных систем

Наименование ресурса	Режим доступа
Лань	https://e.lanbook.com
ZNANIUM.COM	http://znanium.com/
ЮРАЙТ	http://www.biblio-online.ru/
IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
E-library	https://elibrary.ru/
Электронная библиотека ВГ АУ	http://library.vsau.ru/
Справочная правовая система Г аранат	http://www.consultant.ru/

Справочная правовая система Консультант Плюс	http://ivo.garant.ru
Единая межведомственная информационно статистическая система	https://fedstat.ru/
База данных показателей муниципальных образований	new_site/bd_munst/munst.htm
База данных ФАОСТАТ	http://www.fao.org/faostat/ru/
Портал открытых данных РФ	https://data.gov.ru/
Портал государственных услуг	https://www.gosuslugi.ru/

4.2. СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Методические указания:

№	Наименование методических разработок
М.1.	Криндач А.Г. Методические рекомендации для проведения контрольных работ по дисциплине «Проблемы процессуального права» для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция образовательного уровня магистратура / А.Г.Криндач. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 13 с.
М.2.	Криндач А.Г. Методические рекомендации для проведения семинарских и практических занятий по дисциплине «Проблемы процессуального права» для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция образовательного уровня магистратура / А.Г.Криндач. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 30 с.
М.3.	Криндач А.Г. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы по дисциплине «Проблемы процессуального права» для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция образовательного уровня магистратура / А.Г.Криндач. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 30 с.
М.4.	Криндач А.Г. Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по дисциплине «Проблемы процессуального права» для студентов направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция образовательного уровня магистратура / А.Г.Криндач. – Макеевка: ДОНАГРА, 2023. – 30 с.

2. Материалы по видам занятий;

3. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий (по видам занятий)

4.3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Проблемы процессуального права» разработан в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донбасская аграрная академия» и является неотъемлемой частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

4.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Критерии оценки формируются исходя из требований Положения о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

В процессе текущего и промежуточного контроля оценивается уровень освоения компетенций, формируемых дисциплиной, согласно этапам освоения дисциплины.

4.4.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции / индикатор достижения компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Наименование индикатора достижения компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
			I этап Знать	II этап Уметь	III этап Навык и (или) опыт деятельности
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.1. Самостоятельно подготавливает экспертное юридическое заключение. ОПК-2.2. Самостоятельно собирает информацию по объекту исследований (нормативно-правовые акты и индивидуальные юридические документы).	Знать: состояние правового регулирования общественных отношений при проведении юридической экспертизы.	Уметь: осуществляет подготовку экспертных юридических заключений.	Владеть: навыками проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом правил юридической техники.

4.4.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Описание шкалы оценивания сформированности компетенций

Компетенции на различных этапах их формирования оцениваются шкалой: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» в форме экзамена.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Результат обучения по дисциплине	Критерии и показатели оценивания результатов обучения			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
<i>I этап</i> <i>Знать</i> состояние правового регулирования общественных отношений при проведении юридической экспертизы. (ОПК-2/ОПК-2.2.)	Фрагментарное применение навыков состояние правового регулирования общественных отношений при проведении юридической экспертизы.	В целом успешное, но несистематическое применение навыков состояние правового регулирования общественных отношений при проведении юридической экспертизы.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков состояние правового регулирования общественных отношений при проведении	Успешное и систематическое применение навыков состояние правового регулирования общественных отношений при проведении юридической экспертизы.

	/ Отсутствие навыков		юридической экспертизы.	
<i>II этап</i> <i>Уметь</i> осуществляет подготовку экспертных юридических заключений. (ОПК-2/ОПК-2.2.)	Фрагментарное применение навыков осуществляет подготовку экспертных юридических заключений. / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков осуществляет подготовку экспертных юридических заключений.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков осуществляет подготовку экспертных юридических заключений.	Успешное и систематическое применение навыков осуществляет подготовку экспертных юридических заключений.
<i>III этап</i> <i>Иметь навыки</i> навыками проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом правил юридической техники. (ОПК-2/ОПК-2.2.)	Фрагментарное применение навыков навыками проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом правил юридической техники. / Отсутствие навыков	В целом успешное, но несистематическое применение навыков навыками проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом правил юридической техники.	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков навыками проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом правил юридической техники.	Успешное и систематическое применение навыков навыками проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом правил юридической техники.

4.4.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыка и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений, навыков и (или) опыта деятельности, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К текущему контролю относятся проверка знаний, умений, навыков обучающихся:

- на занятиях (опрос, тестирование (письменное или компьютерное), ответы (письменные или устные) на теоретические вопросы, решение практических задач и выполнение заданий на практическом занятии, выполнение контрольных работ);
- по результатам выполнения индивидуальных заданий;
- по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов;
- по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самостоятельной работы, по имеющимся задолженностям.

На первых занятиях преподаватель выдает студентам график контрольных мероприятий текущего контроля.

ГРАФИК контрольных мероприятий текущего контроля по дисциплине

№ и наименование темы контрольного мероприятия	Формируемая компетенция	Индикатор достижения компетенции	Этап формирования компетенции	Форма контрольного мероприятия (тест, контрольная работа, устный опрос, коллоквиум, деловая игра и т.п.)	Проведение контрольного мероприятия
Тема 1 Основные проблемы гражданского процессуального права	ОПК-2	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 2 . Проблемы становления принципов гражданского процессуального права	ОПК-2	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	I этап II этап	Устный опрос, Тестирование, представление и защита доклада (реферата)	1 занятие

Тема 3 Определе- ние граж- данских процессуаль- ных правоот- ношений	ОПК-2	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	I этап II этап	Устный опрос, Тести- рование, представле- ние и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 4 . Проб- лемные вопросы опре- деления граж- данской процессуаль- ной юрис- дикции и под- судности граж- данских дел	ОПК-2	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	I этап II этап	Тестирова- ние, пред- ставление и защита доклада (реферата)	1 занятие
Тема 5. Акту- альные вопро- сы определе- ния доказательства и доказывания в гражданском процессе	ОПК-2	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	I этап II этап III этап	Тестирова- ние, пред- ставление и защита доклада (реферата) контрольная работа	2 занятие
Тема 6. Проб- лемные вопросы ис- кового произ- водства. Открытие производства по делу.	ОПК-2	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	I этап II этап III этап	Тестирова- ние, пред- ставление и защита доклада (реферата), контрольная работа	2 занятие
Тема. 7 Судеб- ное разби- рательство гражданского дела	ОПК-2	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	I этап II этап III этап	Тестирова- ние, пред- ставление и защита доклада (реферата)	2 занятие
Тема 8. Заоч- ное производ- ство Приказное производство: проблемные аспекты	ОПК-2	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	I этап II этап III этап	Тестирова- ние, пред- ставление и защита доклада (реферата)	3 занятие
Тема 9. Не- которые вопро- сы производ- ства в суде апелляционной инстанции	ОПК-2	ОПК-2.1. ОПК-2.2.	I этап II этап III этап	Тестирова- ние, пред- ставление и защита доклада (реферата)	3 занятие

Устный опрос – наиболее распространенный метод контроля знаний студентов, предусматривающий уровень овладения компетенциями, в т. ч. полноту знаний теоретического контролируемого материала.

При устном опросе устанавливается непосредственный контакт между преподавателем и студентом, в процессе которого преподаватель получает широкие возможности для изучения индивидуальных особенностей усвоения студентами учебного материала.

Устный опрос по дисциплине проводится на основании самостоятельной работы студента по каждому разделу. Вопросы представлены в планах лекций по дисциплине.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос. Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой. Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически увязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который только что был разобран на занятии. Целесообразно использовать фронтальный опрос также перед проведением практических работ, так как он позволяет проверить подготовленность студентов к их выполнению.

Вопросы должны иметь преимущественно поисковый характер, чтобы побуждать студентов к самостоятельной мыслительной деятельности.

Индивидуальный опрос предполагает объяснение, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать сущность явлений, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов. Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы все студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Для того чтобы вызвать при проверке познавательную активность студентов всей группы, целесообразно сочетать индивидуальный и фронтальный опрос.

Длительность устного опроса зависит от учебного предмета, вида занятий, индивидуальных особенностей студентов.

В процессе устного опроса преподавателю необходимо побуждать студентов использовать при ответе схемы, графики, диаграммы.

Заключительная часть устного опроса – подробный анализ ответов студентов. Преподаватель отмечает положительные стороны, указывает на недостатки ответов, делает вывод о том, как изучен учебный материал. При оценке ответа учитывает его правильность и полноту, сознательность, логичность изложения материала, культуру речи, умение увязывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Критерии и шкалы оценивания устного опроса

Критерии оценки при текущем контроле	Оценка
Студент отсутствовал на занятии или не принимал участия. Невверные и ошибочные ответы по вопросам, разбираемым на	«неудовлетворительно»

семинаре	
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт расплывчатые ответы на вопросы. Описывая тему, путается и теряет суть вопроса. Верность суждений, полнота и правильность ответов – 40-59 %	«удовлетворительно»
Студент принимает участие в обсуждении некоторых проблем, даёт ответы на некоторые вопросы, то есть не проявляет достаточно высокой активности. Верность суждений студента, полнота и правильность ответов 60-79%	«хорошо»
Студент демонстрирует знание материала по разделу, основанные на знакомстве с обязательной литературой и современными публикациями; дает логичные, аргументированные ответы на поставленные вопросы. Высока активность студента при ответах на вопросы преподавателя, активное участие в проводимых дискуссиях. Правильность ответов и полнота их раскрытия должны составлять более 80%	«отлично»

Тестирование. Основное достоинство тестовой формы контроля – простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы. Тест формирует полноту знаний теоретического контролируемого материала.

Критерии и шкалы оценивания тестов

Критерии оценки при текущем контроле
процент правильных ответов менее 40 (по 5 бальной системе контроля – оценка «неудовлетворительно»);
процент правильных ответов 40 – 59 (по 5 бальной системе контроля – оценка «удовлетворительно»)
процент правильных ответов 60 – 79 (по 5 бальной системе контроля – оценка «хорошо»)
процент правильных ответов 80-100 (по 5 бальной системе контроля – оценка «отлично»)

Критерии и шкалы оценивания рефератов (докладов)

Оценка	Профессиональные компетенции	Отчетность
«отлично»	Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с докладом. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок. Полностью оформлен в соответствии с требованиями
«хорошо»	Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне, допущены несколько существенных ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с докладом, но недостаточно полно. Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может от-	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен в срок, но с некоторыми недоработками

	ветить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	
«удовлетворительно»	Уровень недостаточно высок. Допущены существенные ошибки, не существенно влияющие на конечное восприятие материала. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с докладом	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются отдельные недочеты в оформлении
«неудовлетворительно»	Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Ответы на связанные с докладом вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале доклада	Письменно оформленный доклад (реферат) представлен со значительным опозданием (более недели). Имеются существенные недочеты в оформлении.

Критерии и шкалы оценивания презентации

Дескрипторы	Минимальный ответ «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ «хорошо»	Образцовый ответ «отлично»
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
Оформление	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 оши-	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3-4 ошибки в пред-	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют

	бок в представ- ляемой информации.	ставляемой информации.	информации.	ошибки в пред- ставляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы.	Только ответы на элементарные вопросы.	Ответы на вопро- сы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки (по каждому разделу дисциплины).
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекс мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности, а оценочные средства на каждом этапе учитывают это возрастание. Так по каждому разделу дисциплины идет накопление знаний, на проверку которых направлены такие оценочные средства как устный опрос и подготовка докладов. Далее проводится задачное обучение, позволяющее оценить не только знания, но умения, навык и опыт применения студентов по их применению. На заключительном этапе проводится тестирование, устный опрос или письменная контрольная работа по разделу.

Промежуточная аттестация осуществляется, в конце каждого семестра и представляет собой итоговую оценку знаний по дисциплине в виде проведения экзаменационной процедуры (экзамена).

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в устной форме.

Аттестационные испытания в форме устного экзамена проводятся преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. Присутствие посторонних лиц в ходе проведения аттестационных испытаний без разрешения ректора или проректора не допускается (за исключением работников академии, выполняющих контролирующие функции в соответствии со своими должностными обязанностями). В случае отсутствия ведущего преподавателя аттестационные испытания проводятся преподавателем, назначенным письменным распоряжением по кафедре.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, имеющие нарушения опорно-двигательного аппарата, могут допускаться на аттестационные испытания в сопровождении ассистентов-сопровождающих.

Во время аттестационных испытаний обучающиеся могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя справочной и нормативной литературой, калькуляторами.

Время подготовки ответа при сдаче экзамена в устной форме должно составлять не менее 40 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 15 минут

При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый, как правило, ведет записи в листе устного ответа, который затем (по окончании экзамена) сдается экзаменатору.

Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи, которые изучались на практических занятиях.

Шкала оценивания

Экзамен, зачет с оценкой, курсовые работы (проекты), практики	Зачет	Критерии оценивания
«Отлично»	«Зачтено»	Сформированные и систематические знания; успешные и систематические умения; успешное и систематическое применение навыков
«Хорошо»		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания; в целом успешные, но содержащие пробелы умения; в целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыка
«Удовлетворительно»		Неполные знания; в целом успешное, но несистематическое умение; в целом успешное, но несистематическое применение навыков
«Неудовлетворительно»	«Не зачтено»	Фрагментарные знания, умения и навыки / отсутствуют знания, умения и навыки

4.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий. Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания:

- изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу;
- выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы.

Основными видами аудиторной работы обучающихся являются занятия лекционного типа и занятия семинарского типа.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское (практические) занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские (практические) занятия завершают изучение тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей препода-

ватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубо-

кому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции - это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ - это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;

- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации процесса обучения и контроля знаний, обучающихся по дисциплине используются:

- учебная аудитория, оснащённая необходимым учебным оборудованием (доска аудиторная, столы и стулья ученические, демонстрационные стенды и др.);
- помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

Для обеспечения освоения дисциплины необходимы:

1. Учебники, учебно-методические пособия, справочные материалы и т.п.
2. Информационные стенды.
3. Слайды, презентации учебного материала, видеоматериалы.
4. Мультимедийное оборудование.
5. Компьютерное оборудование с лицензионным и свободно распространяемым программным обеспечением:

MS Windows 7
 Офисный пакет приложений Microsoft Office
 WinRAR
 7-Zip
 Adobe Acrobat Reader
 Yandex Browser
 Система электронного обучения MOODLE
 Яндекс. Телемост
 TrueConf Online

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Проблемы процессуального права»

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): «Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК»

Квалификация выпускника: магистр
Кафедра юриспруденции

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Проблемы процессуального права» является предоставление прикладных знаний о процессуальных особенностях рассмотрения отдельных категорий дел в гражданском, арбитражном, уголовном и административном судопроизводстве.

Задачи изучения дисциплины:

- освоении категорий гражданского, уголовного и административного процесса;
- формировании правовой позиции по делу, исследовании правовых ситуаций с точки зрения различных субъектов, участвующих в судопроизводстве;
- совершенствовании у студентов навыков работы с научной литературой, конспектирования и реферирования;
- умении использования практических навыков составления процессуальных документов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проблемы процессуального права» является *частью дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений* учебного плана образовательной программы направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция.

«Проблемы процессуального права» является одним из профилирующих фундаментальных учебных дисциплин юридических высших учебных заведений.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

Планируемый процесс обучения по дисциплине, направлен на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-2)

Индикаторы достижения компетенции:

- Самостоятельно подготавливает экспертное юридическое заключение. (ОПК-2.1.)
- Самостоятельно собирает информацию по объекту исследований (нормативно-правовые акты и индивидуальные юридические документы) (ОПК-2.2.)

4. Результаты обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине «Проблемы процессуального права», характеризующих этапы формирования компетенций, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Правовое регулирование деятельности органов государственной власти и АПК представлены в таблице:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4

ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов.	ОПК-2.1. Самостоятельно подготавливает экспертное юридическое заключение. ОПК-2.2. Самостоятельно собирает информацию по объекту исследований (нормативно-правовые акты и индивидуальные юридические документы).	Знать: состояние правового регулирования общественных отношений при проведении юридической экспертизы. Уметь: осуществляет подготовку экспертных юридических заключений. Владеть: навыками проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов с учетом правил юридической техники.
--------------	--	---	---

5. Основные разделы дисциплины

Основные проблемы гражданского процессуального права. Проблемы становления принципов гражданского процессуального права. Определение гражданских процессуальных правоотношений. Проблемные вопросы определения гражданской процессуальной юрисдикции и подсудности гражданских дел. Актуальные вопросы определения доказательства и доказывания в гражданском процессе. Проблемные вопросы искового производства. Открытие производства по делу. Судебное разбирательство гражданского дела. Заочное производство Приказное производство: проблемные аспекты. Некоторые вопросы производства в суде апелляционной инстанции

6. Общая трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины 144 часа, 4 зачетные единицы. Дисциплина изучается студентами очной, очно-заочной и заочной формы обучения на 1 курсе в 1 семестре. Промежуточная аттестация – экзамен.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

(ф.и.о.)

(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе (модуле) дисциплины _____

(название дисциплины)

по направлению подготовки (специальности) _____

на 20__ / 20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:
(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель

подпись

расшифровка подписи

дата